



Wir suchen ab sofort in Vollzeit eine/n

Mitarbeiter/in Dialog-Zentrum Spendenbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

Nach einer praxisorientierten Einarbeitung verbuchen Sie die täglichen Spendeneingänge. Sie sind verantwortlich für die Neuanlagen, Änderungen und Kündigungen von Spendeneinzügen und die Bearbeitung von Rücklastschriften. Die Pflege unserer Stammdaten gehört ebenso zu Ihren Aufgaben, wie die Bearbeitung von Fehler- und Dublettenlisten.

Ihre Qualifikationen:

Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische /buchhalterische Ausbildung oder über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position. Sie arbeiten zielgerichtet, sind stressresistent, haben einen ausgeprägten Teamgeist und können sich vorstellen, Ihre Stärken für die Arbeit in einer sozialen Organisation einzusetzen.

Mit der Handhabung der MS-Office-Anwendungen sind Sie vertraut. SAP-Kenntnisse wären von Vorteil.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung!

SOS-Kinderdörfer weltweit
Hermann-Gmeiner-Fonds Deutschland e.V.,
Jola Terlecki
Personalabteilung
Ridlerstraße 55, 80339 München